



Regulamin uczestnictwa w szkoleniach e-learningowych
realizowanych w ramach projektu
„E- learning skutecznym narzędziem rozwoju III sektora na wsiach”
współfinansowanego ze środków otrzymanych w ramach
Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

§ 1

Informacje o projekcie

1. „E- learning skutecznym narzędziem rozwoju III sektora na wsiach”, jest projektem realizowanym przez Stowarzyszenie o nazwie „Razem dla Radomki”.

2. Dane kontaktowe:

Organizator: **Stowarzyszenie o nazwie „Razem dla Radomki”**

ul. Wernera 9/11

26 – 600 Radom,

tel.: 048 38 58 997,

tel./fax: 048 38 58 996

e-mail: lgd@razemdlaradomki.pl

Administrator platformy e-learningowej: **Tomorrow**

ul. Kamionkowska 51

03-812 Miasto Warszawa

tel. 022 203 52 81

fax 22 203 52 61

e-mail info@tomorrow.pro



3. Celem projektu jest podniesienie kompetencji i zwiększenie potencjału kadr NGO oraz wolontariuszy z wiejskich organizacji pozarządowych poprzez stworzenie wysokiej jakości systemu szkoleń, umożliwiającego kształcenie kadr/członków/wolontariuszy w sposób systematyczny, ciągły i adekwatny do potrzeb oraz modernizacja systemu szkolenia ustawicznego, tak aby odpowiadał on lepiej na aktualne potrzeby wiejskich organizacji pozarządowych i grup inicjatywnych oraz rosnące oczekiwania ze strony społeczności wiejskich w zakresie czynnego i skutecznego udziału NGO w życiu społecznym i gospodarczym polskiej wsi. Celami szczegółowymi są:

- a) zwiększenie liczby czynnie działających organizacji pozarządowych na obszarach wiejskich oraz wsparcie szkoleniowo–doradcze małych i nowo powstałych organizacji,
- b) udostępnienie wiejskim NGO innowacyjnych narzędzi opieki merytorycznej w formie bezpłatnych szkoleń e – learningowych,
- c) uzyskanie samodzielności przez organizacje wiejskie w zakresie zarówno bieżącej działalności, jak i pozyskania środków finansowych na realizację projektów na rzecz społeczności wiejskiej.

Celem długofalowym projektu jest promocja kształcenia ustawicznego przy zastosowaniu nowoczesnych narzędzi i metod nauczania.

4. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego.

5. Projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Informacje o szkoleniu

1. W ramach projektu organizowane są szkolenia e-learningowe. Szkolenia będą obejmowały 9 modułów tematycznych. Każdy uczestnik szkolenia po otrzymaniu dostępu do platformy e-learningowej może uczestniczyć w każdym module tematycznym.

2. Tematyka szkoleń:

Moduł 1: prawno–techniczne aspekty funkcjonowania organizacji społecznościowych (rejestracja, obowiązki prawne w zakresie prawa pracy, urzędu skarbowego, zakładu ubezpieczeń, NGO a działalność gospodarcza)

Moduł 2: PR i promocja NGO, reklama społeczna

Moduł 3: Tworzenie partnerstwa i współpraca z partnerami komercyjnymi i administracją publiczną



Moduł 4: sponsoring i fundraising - tworzenie umowy i oferty sponsorskiej

Moduł 5: pozyskanie środków na działanie i rozwój - pozyskiwania zewnętrznych środków publicznych krajowych i unijnych (POKL, granty i dotacje unijne, dotacje JST, PROW 2007 - 2013), Ćwiczenia w grupach – burza mózgów w zakresie opracowania wzorcowego wniosku z wygranego konkursu grantowego lub dotacyjnego.

Moduł 6: zarządzanie, monitoring i ewaluacja projektów – w tym także obowiązki sprawozdawcze.

Moduł 7: alternatywne źródła pozyskania funduszy – regulacje prawne w zakresie :darowizny, spadki, działalność OPP (1%)

Moduł 8: finanse w organizacji pozarządowej - budżet ngo i jego realizacja, księgowość w organizacji pozarządowej - obowiązki prawno-finansowe, rozliczanie funduszy i grantów, budżet zadaniowy

Moduł 9: zasady i przepisy dot. organizacji wolontariatu – umowa na wolontariat.

3. Aktualne informacje o uruchamianych modułach szkoleniowych, podawane są sukcesywnie w aktualnościach na stronie głównej platformy e-learningowe.

4. Każdy z uczestników po zarejestrowaniu się na szkolenie będzie miał dostęp do materiałów dydaktycznych online na każdym etapie szkolenia.

5. Każdy z modułów zostanie aktywowany na koncie Uczestnika na okres 30 dni.

§ 3

Uczestnicy szkoleń

1. Szkolenie e-learningowe obejmuje osoby o zróżnicowanej strukturze wiekowej i społecznej, chcących aktywnie działać na rzecz rozwoju społeczności lokalnej

2. Szkolenie skierowane jest do:

- ok. 40 organizacji pozarządowych działających na obszarach wiejskich, zwłaszcza do organizacji pozarządowych „młodych stażem”,
- liderów środowisk wiejskich – osób z doświadczeniem społecznym w wieku 50+, którzy mogą swój czas poświęcić na rzecz „małych ojczyzn”
- wolontariuszy w organizacjach pozarządowych – zwłaszcza do młodzieży.

Adresatami szkoleń planowanych w ramach przedmiotowego zadania są osoby dorosłe, zamieszkałe na terenie województwa mazowieckiego, które z własnej inicjatywy są



zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnianiem lub podwyższaniem swoich kwalifikacji i umiejętności w zakresie przewidzianym Zadaniem. Min. 40 % Adresatów to osoby w wieku 50 +.

§ 4

Rekrutacja

1. Prawo do wzięcia udziału w szkoleniach e-learningowych mają wszystkie osoby, które otrzymały status Uczestnika projektu w wyniku przeprowadzonego przez Organizatora procesu rekrutacji i spełniły wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie.
2. Przed przystąpieniem do szkolenia e-learningowego Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz ankiety poświadczającej jego udział w działalności społecznej, podania danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, przedziału wiekowego adresu e-mail, numeru telefonu kontaktowego, przynależności formalnej lub nieformalnej do organizacji pozarządowej. Uczestnik zobowiązany jest do podania prawdziwych danych.
3. Informacje podane w formularzu będą wykorzystane wyłącznie w celach związanych z udziałem przez Uczestnika w Szkoleniach i nie będą udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków, kiedy ujawnienie takich informacji wymagane jest przepisami prawa.
4. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Szkoleń (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
5. W celu skorzystania ze szkoleń e-learningowych Uczestnik zobowiązany jest do posiadania aktywnego konta e-mail, na który zostaną przesłane dane do logowania do szkolenia. Uczestnikiem Szkolenia może być wyłącznie osoba zalogowana – posiadająca swój login i hasło – określane w momencie rejestracji.
6. Administrator platformy e-learningowej założy konta użytkowników platformy dla osób, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie oraz udostępni im drogą elektroniczną dane do logowania (login + hasło) wraz z instrukcją obsługi platformy e-learningowej.
7. Przystąpienie do Szkolenia oznacza akceptację wszystkich punktów niniejszego Regulaminu.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika szkolenia

1. Każdy Uczestnik szkolenia ma prawo do:
 - a) udziału w szkoleniu, na które został zakwalifikowany;



- b) zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy;
- c) otrzymania online materiałów szkoleniowych oraz innych pomocy dydaktycznych;
- d) otrzymywania pomocy i wsparcia merytorycznego i technicznego w ramach realizowanego szkolenia ze strony kadry zarządzającej projektem, administratora panelu, tutorów;
- e) tworzenia społeczności na platformie poprzez udział w tworzeniu forum, korzystania ze skrzynki mailowej itp.

2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania postanowień regulaminu uczestnictwa w szkoleniach e-learningowych;
- b) zapoznania się z instrukcją obsługi platformy e-learningowej dostępnej na stronie internetowej www.eLearning-szkolenia.eu.
- c) systematycznego udziału w szkoleniach prowadzonych za pośrednictwem platformy w tym w szczególności, spełnienia wszystkich warunków ukończenia danego szkolenia, w tym zrealizowania wszystkich elementów struktury szkolenia, zgodnie z ust. 3, i zaliczenia testów wiedzy.

3. Struktura szkolenia e-learningowego zakłada konieczność:

- a) zapoznania się uczestnika projektu ze wszystkimi ekranami szkoleniowymi w kolejności prezentowanej w ramach danego Modułu szkolenia. Po odczytaniu wszystkich ekranów szkolenia istnieje możliwość dowolnego powrotu do wybranego ekranu i jego zawartości;
- b) zapoznania się ze wszystkimi ekranami dodatkowymi szkolenia, takimi jak: bibliografia szkolenia, słownik, streszczenie modułu, itp.;
- c) wzięcia udziału w elementach ćwiczeniowych proponowanych w ramach szkolenia w tym m.in.: ćwiczenia, gry, zadania, łamigłówki, krzyżówki, kwestionariusze itp.;
- d) rozwiązania testów wiedzy w ramach szkolenia, które zawierają od 10 pytań jednokrotnego wyboru, przy czym czas na wypełnienie testu w poszczególnych modułach wynosi od 15 min, z uwzględnieniem warunku, iż już samo otwarcie testu jest równoznaczne z jego rozpoczęciem. Każde szkolenie zawiera 1 test wiedzy - Test na zakończenie, który zapewnia możliwość 3-krotnego podejścia do testu. Próg zdawalności dla testu na zakończenie wynosi 70% poprawnych odpowiedzi.
- e) udzielenia odpowiedzi na pytania udostępnione w ankiecie oceny szkolenia e-learningowego, osobno dla każdego modułu szkoleniowego;



f) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w szkoleniu.

Uczestnik szkolenia może wysłać poprzez formularz pytanie do autora wykładu. Pytania i odpowiedzi są gromadzone w bazie on-line do wglądu uczestników wraz z opublikowaniem loginu zadającego pytanie.

4. Administrator platformy e-learningowej ma dostęp do kont użytkowników, zarządza nimi, gromadzi dane udostępnione za pośrednictwem platformy, w tym dane osobowe Uczestników projektu, na co Uczestnik projektu wyraża zgodę.

5. Aktywność Uczestnika projektu na platformie podlega bieżącemu monitorowaniu, Administrator platformy e-learningowej we współpracy z kadrą zaangażowaną w realizację projektu cyklicznie śledzi postępy użytkowników oraz prowadzi statystyki ich zaangażowania na platformie.

6. Wszelkie materiały szkoleniowe, stanowiące treść szkoleń e-learningowych są przedmiotem prawa autorskiego i podlegają ochronie na podstawie przepisów o ochronie własności intelektualnej.

§ 6

Zasady przyznawania Zaświadczeń

1. Każdy Uczestnik szkolenia, który poprawnie wypełni test otrzyma imienny Certyfikat ukończenia szkolenia.

2. Certyfikat zostanie wygenerowany i przesłany pocztą na wskazany w formularzu rekrutacyjnym adres.

§ 7

Rezygnacja z udziału w szkoleniu

Uczestnik szkolenia ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu tylko w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności, po wcześniejszym przedstawieniu rezygnacji w formie pisemnej, drogą pocztową lub mailową. W przypadku braku zgłoszenia o rezygnacji ze szkolenia, uczestnik zobowiązuje się do zwrotu równowartości kosztów szkolenia, a w przypadku nieuiszczenia wymaganej kwoty, Organizator może żądać jej zwrotu na drodze sądowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.



2. W przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, w tym Uczestników projektu, którzy nie ukończyli 18. roku życia, do składania oświadczeń woli przez te osoby stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2, przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji na Uczestnika projektu, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
4. W przypadku spraw nie objętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator na podstawie wytycznych Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, a w braku wytycznych – zgodnie z przepisami obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym prawem krajowym i europejskim.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

PREZES ZARZĄDU
Cezary Adam Nowek